

青岛市崂山区金家岭学校 餐厅委托经营服务项目

学校招标文件

招 标 人：青岛市崂山区金家岭学校

(盖单位章) 项目编号JJLXX2022-12

日期：二〇二二年十二月

目 录

第一章 采购公告	2
第二章 投标人须知前附表	2
第三章 投标人应当提交的资格、资信等证明文件.....	6
1. 资格、资信等证明文件目录	6
2. 其他规定	7
第四章 采购需求	8
第五章 评分标准（综合打分法）	12
1. 相关要求	12
2. 评分标准	12
第六章 投标人须知	15
第七章 签订合同、合同主要条款	19
1. 签订合同	19
2. 追加合同金额	19
3. 服务质量与验收	19
第八章 投标文件格式	21

第一章 招标公告

我校拟对青岛市崂山区金家岭学校餐厅委托经营服务项目组织招标采购，欢迎符合条件的投标人参加。

1. 项目编号： JJLXX2022-12

2. 项目名称： 青岛市崂山区金家岭学校餐厅委托经营服务

3. 招标内容： 餐饮服务

4. 项目地点： 青岛市崂山区金家岭学校内

5. 经营期限： 2年

6. 投标人资质要求：

6.1 中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人，能够合法从事所需服务；

6.2 具有食品经营许可证；

6.3 近三年内有从事餐厅经营服务经验；

6.4 本项目不接受联合体投标；

7. 公告媒介

本次招标公告在青岛市崂山区金家岭学校网站发布。

8. 招标文件的获取

8.1 时间： 2022 年 12月 29日至 2023年 1 月 7日。

8.2 方式： 邮箱获取：2292620354@qq.com，投标人须将①投标人的营业执照原件扫描件；②法定代表人身份证明原件扫描件（若法定代表人报名）或法定代表人授权委托书原件扫描件及被授权人身份证原件扫描件（若授权代表报名）；③食品经营许可证原件扫描件；在招标文件获取时间内将上述全部报名资料发送至上述邮箱，并电话告知招标联系人，招标人将当天审核投标人发送的报名资料，各潜在投标人须随时关注报名邮箱动态。

8.3未按规定报名获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

9. 公告及报名期限

自 2022 年 12月 29日 起至 2023 年 1月 7日。

10. 现场考察时间

学校组织人员对报名投标人提供的现有项目进行现场考察，考察时间：2023 年 1月8日

11. 投标文件递交、截止时间以及地点

11.1 时间：2023 年 1月 9 日 8 时 0 分起至 8时 30 分止。

11.2 地点：青岛市崂山区金家岭学校。

12. 开标时间以及地点

12.1 时间：2023年1月9日 8 时 30 分。

12.2 地点：青岛市崂山区金家岭学校。

13. 现场考察及开标时间如有变动，以学校书面或电话通知为准。

14. 联系方式

联系人：李老师：13969817519

卢老师：17862068666

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	青岛市崂山区金家岭学校
2	项目名称	青岛市崂山区金家岭学校餐厅委托经营服务
3	资金来源以及资金构成	自筹资金
4	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> √ 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
5	报价有效期	90日历天
6	踏勘现场、答疑	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
7	履约保证金缴纳	<input type="checkbox"/> √ 不需要
8	构成采购文件的其他材料	无
9	投标文件截止时间	2023 年 1月 9日 8 时 30 分
10	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交投标人所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交投标人的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
11	保证金的交纳	<input type="checkbox"/> √ 不需要
12	投标编制装订	<p>1. 投标文件的商务部分和技术部分须分别胶装。</p> <p>2. 封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、投标人全称和投标文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 投标文件内容。投标人应按照投标文件的要求编写投标文件，投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 投标文件正文用白色A4复印纸双面或单面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术部分中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐。</p>

13	投标文件签署和盖章	<p>1. 投标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书原件。</p> <p>3. “法定代表人授权委托书”和“诚信投标承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
14	投标文件份数及要求	<p>投标文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 投标文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>3. 资格、资信等证明文件；</p> <p>4. 电子版投标文件壹套：内容与纸质投标文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘。</p>
15	投标文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：商务部分密封件、技术部分密封件、资格资信等证明文件密封件（包括电子版投标文件）；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；</p> <p>对于投多个包的投标人，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在 2023 年 1 月9日 8 时 30 分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件（若法定代表人参加开标）或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件（若授权代表参加开标）应当在递交投标文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
16	递交投标文件时间、地点及要求	<p>时间：2023 年 1 月 9 日 8 时0分至8时30分止。</p> <p>地点：青岛市崂山区金家岭学校。</p> <p>投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达开标地点。</p> <p>递交投标文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件（若法定代表人参加开标）；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件（若授权代表参加开标）以证明其出席资格。</p> <p>否则，对递交的投标文件将不予接收。</p>

17	开标时间及地点	时间：2023年1月9日8时30分 地点：青岛市崂山区金家岭学校。
18	评审小组	评审小组3人及以上单数组成。
19	评审办法	综合评分法
20	开标流程	按照国家规定
21	是否退还投标文件	除投标人需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
22	其他需补充的内容	
22.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、金家岭学校网站发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
22.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，投标人根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。
22.3	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市崂山区金家岭学校实施的监督。

第三章 投标人应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式
1	营业执照副本	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
2	法定代表人身份证明和法人身份证原件或法定代表人授权委托书和授权代表身份证原件（无需密封，现场检查）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
6	投标诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
5	食品经营许可证	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件

6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料。	<input type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
---	-------------------	--

备注：

(1) 开标时，投标人必须提交上述证明材料 **1-5** 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖投标人公章；

2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 投标人需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和投标文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于投标文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

第一条：委托经营范围

在学校管理前提下，乙方负责学校师生用餐的全面工作，合理安排人员分工，合理安排膳食，全力保障师生用餐。

第二条：协议双方权利和义务

甲方权利和义务：

1. 甲方提供场地及固定设备，部分厨房小件，就餐用消耗品。协议期满，若甲乙双方不再合作，乙方如数归还甲方，不足部分照价赔偿。乙方应爱护设备，因使用不当造成设备损坏或出现故障，由乙方照价赔偿或自行协调厂家修理，费用自担。

2. 甲方负责向乙方提供水、电、暖、燃气等基本运行条件及必要设备，公共区域部分水费、电费由甲方承担，食堂内部水费、电费含（操作间、洗碗间、食堂走廊，库房、办公室、更衣室、冷冻库、保鲜库、售卖窗口区，小吃加工区）按实际发生表数收取（学校负责安装电表，水表，交费单价依学校交费单价为标准，不再另行加价）。燃气费用乙方自行从燃气公司购买，食堂内部暖气费用按实际发生费用交纳。

3、餐费充值及消费结算按学校财务要求统一管理

6. 甲方对乙方实行全方位管理，包括安全、卫生、治安、消防、饭菜质量综合治理等事项的监督检查和责任追究；甲方通过膳食委员会或食品安全监督管理员对乙方的采购和经营情况进行监督检查；审核乙方食材供应情况，预防、制止、杜绝不合格的食材货源进入食堂；提出整改要求，对违法违规行为按《食品安全法》相关规定进行处罚。乙方若未协助甲方的监督和指导及未履行甲方告知的义务，未遵守甲方规定事项，甲方可单方终止本协议，并要求乙方承担违约责任。

5. 甲方定期进行教师和学生的满意度调查，若任意一项满意度低于学校要求标准，乙方必须于一周内整改，并向学校递交书面整改措施，由校务委员会评价整改是否达标。

6. 甲方定期召开食品安全管理工作会议。任何时候发现乙方有不适合在学校工作的人员，可要求乙方及时更换，乙方接到通知后3日内给予更换。

乙方的权利和义务：

1. 协议签订时，乙方应向甲方出示承办食堂的各种有效资质证明（营业执照、卫生许可证等公司的资质证件作为本协议附件）。乙方有权按相关规定自主招聘职工，并把员工资料报甲方备案；乙方工作人员应持有效健康证上岗，工作期间得病，不适合食堂工作

的，应立即调离；并书面通知甲方。乙方应及时与配备人员签订《劳动合同法》，保障其配备人员的各项合法权益，否则、由此产生的各项法律后果，均由乙方承担，因此给甲方师生造成损失的，乙方需承担赔偿责任。

2. 乙方不得以任何形式转租承包食堂，未经甲方同意，不得随意为校外人员供餐，不得随意提供免费餐。

3. 乙方必须严格遵守《食品安全法》等法律法规，履行食品安全卫生职责。乙方应将食材投标人的相关资料，报甲方备案，不得采购不符合食品安全标准的食品原料，不得使用不符合国家规定的食品添加剂。乙方需建立食品原料、食品相关产品进货登记制度，建立台账。如实记录食品原料、食品相关产品的名称、规格、数量、生产日期或者生产批号、保质期、进货日期以及供货者的名称、地址、联系方式等内容，并保存相关凭证。乙方每日供餐食品规定留样48小时以上，每样食物留样量为150克。乙方需接受和配合甲方对食堂进货、加工过程的监督、检查和考核。

6. 乙方向师生供餐需按时、按质、按量，注意营养、荤素、粗细等科学合理的搭配。

5. 乙方要不定期召开食堂管理工作会议，不断完善管理、提高服务质量。

6. 乙方要具有因停水、停电、停气等临时性能源故障造成无法正常供餐应急预案。

7. 如果出现就餐人员食物中毒，并经权威部门验证确认属乙方责任的，乙方除赔偿中毒人员的医疗费用及其它相关费用，还应向甲方承担违约责任并追究相关法律责任。

8. 乙方应积极做好防火、防盗等安全工作，若出现安全事故，乙方承担一切后果，未经甲方书面同意，乙方不得对食堂实施水、电、房屋装修以及结构改造。

9. 乙方仓库应符合标准化食堂要求，做好防蝇、防鼠、防蟑螂、防潮、通风等防范措施，所有食材应分类上架，张贴标签，隔地离墙陈列存放，定期对库存食品进行检验，严防使用过期、变质食材。

10. 乙方严禁非工作人员进入加工操作间、售菜间，食品原料存放间，严防投毒事件发生，确保饮食卫生安全。

11. 乙方应严格遵守消防安全管理规定，严禁乱拉电线，乱装闸刀开关和插座。使用天然气应符合安全管理要求，天然气设备管理第一责任人为厨师长，每天应做好用气、关气、用气设备的检查和记录。

12. 乙方自备清洁工具及用品，负责食堂内部区域，教师，学生就餐区域，地面及餐具卫生清洁，用餐纸品发放，低年级学生用餐分配，及时清理、清运各种垃圾（含剩饭剩菜），随着师生就餐人数增加，乙方负责区域会相应增加。

13根据学校要求，乙方负责食堂文化设计及制做，费用由乙方自行承担。且不得出现乙方公司字样，协议经营期限届满，不得以任何理由拆除或破坏。

第三条：相关供餐服务要求及订餐、餐费标准与结算

订餐：

一、饭菜质量、价格及搭配

1、老师早餐：

乙方提供的早餐中，面食花样每日不得少于5种，炒菜等菜品花样每日不得少于6种，汤粥花样每日不得少于2种，纯奶不得少于1种。

2、老师午餐：

乙方提供的午餐中，主荤、半荤、菜肉、素菜花样每日不得少于6种，面食花样每日不得少于5种，汤粥不得少于2种。

3、老师晚餐：

乙方提供的晚餐中，鱼、肉、菜肉搭配菜、花样每日不得少于6种，面食花样每日不得少于6种。

4、 学生餐：

学生餐为特色餐食，自主刷卡消费，乙方提供的餐食价格要合理，低、中、高档菜搭配比例要合理。面食花样每日不得少于3种，炒菜等菜品花样每日不得少于6种，汤粥花样每日不得少于2种。

5、甲方外来人员工作餐的提供：

甲方外来人员工作餐应当菜品丰富、美味可口、营养合理。若蔬菜、粮油、肉蛋奶等食品原材料的市场价格出现长时间的较大波动时，乙方可与甲方友好协商、调节甲方外来人员工作餐的价格。

6、 清真餐食：

乙方应当设立一个清真餐食窗口负责每日早、中、晚三餐提供清真餐食，乙方应尊重民族风俗、严格按照民族习惯和要求制作营养美味的清真餐食，乙方提供的清真餐食应当花样丰富，价格公道合理。

7、供餐数量要求

乙方应当充分准备，认真工作，严格按照本协议的前述规定制作餐食，确保所有甲方就餐人员，在就餐时间内吃得饱，吃得好。

若因乙方原因导致出现甲方就餐人员就餐延误，餐食不够或者无法就餐的情形，每出

现一次，乙方应当赔偿甲方人民币1万元，并承担全部责任。

当甲方对餐食有特殊需求时，甲方应提前告知乙方，乙方接到上述甲方需求时，应尽量满足甲方要求，提供优质服务，在乙方确有困难，无法满足上述甲方需求时，应及时告知甲方。

后期餐厅根据学校实际情况，报学校批准后可调整就餐方式。

结算：

甲乙双方与次月 5 号前，对相关费用进行核算并确认，双方均确认无异议后，乙方提供相关发票，甲方于 5 个工作日内按确认的应付款金额支付给乙方，并提供各项费用的结算清单。

第四条：协议期限

1. 协议期限：委托管理期限自2023 年 月 日起至 2025年 月 日止。协议期满前，甲方采取学校公开招标方式确定下年合作投标人。

2. 协议期限内出现下列情况之一，甲方有权提前单方解除本协议。

①发生食物中毒事件，乙方承担当事人的全部医疗费用、并追究乙方相关法律责任，甲方可单方面解除协议，要求乙方承担违约责任并追究相关法律责任。

②协议期间，每学期进行一次服务型资源师生评价，低于4.0分予以解除合同。

③甲方对乙方提出整改要求而乙方拒不整改或整改达不到甲方要求。

④乙方未经甲方许可随意暂停或停止经营，给师生生活造成不便。

3. 一方出现其它违反法律法规或一方不能正常履行该协议相关约定的，对方均有权单方解除本协议。

6. 协议期间，协议的变更、补充应经双方协商一致并采用书面形式。

5. 协议期间，若因国家发生重大政策性调整或发生自然灾害等不可抗拒因素，致使协议无法履行或因协议期满或提前解除、终止履行的，乙方应在协议期满或协议解除之日后2日内撤离甲方食堂并于3日内办理完成所有事项交接手续。双方对附件一并所列的房屋、设备、设施进行交接及其他各项所需手续的交接。甲方出具《交接完成通知书》后，视为所有交接手续完成。

第五条：违约责任

1. 委托经营期内，如因乙方原因造成任何事故，由乙方承担一切法律责任，如给甲方造成经济损失的，按甲方实际的经济损失赔偿。

2. 甲方根据政府要求或者自然灾害等不可抗力的因素，可以随时提前终止协议。

3. 委托经营期内，甲乙双方若任意一方违反本协议规定，违约方应赔偿因违约给对方造成的相关经济损失（包括但不限于诉讼费、保全费、评估费、鉴定费、律师费、差旅费等一切费用）。

6、乙方应严格遵守本协议约定的各项事宜，若乙方未能遵守本协议约定的任何一项义务及事宜，视为违约，甲方可扣除当月乙方销售收入作为违约金。

第六条：其它

1. 本协议经甲、乙双方授权代表人签字并盖公章后生效。协议附件是本协议不可分割的一部分，与本协议具有同等法律效力。

2. 本协议一式陆份，协议双方各执叁份。

3. 未尽事宜，由双方协商决定，双方可就补充或变更事宜另行签订补充条款，附件及补充条款与本协议具有同等法律效力。

6、协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

附件：

餐厅奖惩管理制度

为强化食堂规范化管理，增强食堂日常工作规范性、自觉性，更好地提高食堂服务能力和服务质量，为学校全体师生营造良好就餐环境，促进学校平稳发展，特制定以下制度

一、 检查考核人员的组成：

学校餐厅领导小组，膳食委员会成员。

二、 检查范围：伙食质量、服务质量、卫生标准、饭菜价格、进货渠道，师生满意率等。

三、 处罚标准，

1、出现下列现象每项处罚500元

(1) 操作人员衣帽穿戴不整齐，未做到五勤（勤洗手及剪指甲、勤洗头、理发、勤洗衣服、勤换衣帽）。

(2) 手腕部除手表外还戴有其他装饰物，手指佩戴金银首饰，用手接触食品，操作时有吸烟等现象。

(3) 分菜时未戴口罩、工作帽、一次性手套等。

(6) 窗户、地板，墙面、屋顶、炊具有油渍、灰尘、蛛网，油垢等。

(5) 炊事械具或用具未严格遵守操作规程。

(6) 带无关人员进入厨房。

(7) 对着食品咳嗽、打喷嚏。

(8) 冰箱储存食品生熟未分开。

(9) 当师生对菜肴提出疑问不及时处理，推诿不决。

(10) 厨房用具未实行炊具消毒制度，未做到“一洗、二刷、三冲、四消毒”，食品盛器随地摆放。

(11) 工作人员未有健康证。

(12) 是否按学校规定的时间开饭。

(13) 工作间 卫生不清洁，地面不干净、有杂物等。

(16) 就餐用具消毒不干净。

(15) 出现隔顿菜现象。

2、出现下列现象每项处罚1000元，不设上限。

(1) 食品中出现脏物、泥沙、杂草、蝇虫等异物。

(2) 食堂工作人员未做到礼貌待人，热情服务，有刁难就餐人员，徇私、态度恶劣等情况。

(3) 出现师生投诉且已证明为事实。

(6) 发生原则性问题不报告、擅自处理的。

3、出现下列情况学校将视情节给予严肃处理，直至解除合同，追究法律责任。

(1) 不按规定进货渠道进货，私自引进三无产品和假冒伪劣、腐烂、变质的原材料。

(2) 出售过期的产品和剩饭菜。

(3) 师生出现食物中毒现象，经鉴定是由于伙食造成的。

(6) 不服从学校的统一管理。

(5) 故意损坏学校设备造成一定后果的。

(6) 其它严重违反学校规章制度的。

四、奖励办法：学期结束，经学校服务型诊断及考评结果4.2分以上，本学期学校将给予30%水电费奖励，4.5分以上水电费用全额减免。

第五章 评分标准（综合打分法）

1. 评分标准

1.1 评分因素 以及分值

评分因素	企业业绩	经营方案	实地考察	总分
分值比重	9	61	30	100分

1.2 商务部分

评分因素		分数	评分标准
企业业绩		9分	<p>提供相关项目的合同，每份合同得1分，最高得6分。</p> <p>须同时提供同一项目中标通知书、合同复印件并加盖投标人公章，两项缺一项不得分。</p> <p>有“省星级食堂”“省示范食堂”经营业绩的，汇报中简述经营管理思路，3分</p>
经营方案 61分	总体方案	16分	提供个性化的定制食谱和营养方案得0-16分

	周食谱定制	15分	按周为单位制定一个月带量食谱，包含价格、营养分析得0-15分，风味小吃按照格式提供带量食谱和营养分析等
	特色活动服务方案	10分	根据学校举行的特色活动给出服务方案得0-10分
	食堂实践课堂服务方案	5分	食堂实践课堂服务方案0-5分
	食品安全保障措施	5分	从标准管理体系、培训、自查自纠、安全内控、现场提升等方面评分，0-5分
	配置服务团队	10分	根据本项目配备的人员情况：经理、厨师、营养师、服务团队人选等方面综合评分0-10分
实地考察 30分	食品安全（后厨管理）	16分	从后厨管理的实际情况综合评分0-16分
	就餐环境	6分	根据就餐环境的卫生管理标准、实际卫生情况等评分0-6分
	服务意识	8分	从规范的有效性、服务的个性化等方面评分0-8分

说明：

① 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并参考《中华人民共和国招标投标法》第五十三条进行处罚，

给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

② 以上评标标准中要求投标人提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的不得分。

第六章 投标人须知

1. 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 2. 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；
 3. 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
 4. 当事人应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
 5. 除专用术语外，与本次招标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
 6. 除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。
 7. 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。
 8. 在投标人须知前附表规定的报价有效期内，投标文件及其补充、承诺等部分均保持有效。
 9. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。
 10. 投标人应自行承担其准备、踏勘现场和参加采购活动等发生的所有费用。
 11. 投标人经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
 12. 投标人对本次招标活动事项有疑问的，可以提出询问；
 13. 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。
 16. 采购文件
 - 14.1 采购文件的组成
- 采购文件是用以阐明所需服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：
- (1) 采购公告；
 - (2) 投标人须知前附表；
 - (3) 投标人当提交的资格、资信等证明文件；
 - (4) 采购需求；

- (5) 投标人须知；
- (6) 报价、评审和定标；
- (7) 纪律要求；
- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 投标文件格式；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

14.2 投标人应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在投标人须知前附表规定的时间前，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，否则，由此引起的损失由投标人自负。同时，投标人有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应及时提出，否则，投标人应无条件接受采购文件所有条款。

15. 投标文件组成

15.1 投标人应按照采购文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性投标。

15.2 投标文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版投标文件组成：

15.3 商务文件

- 15.3.1 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 15.3.2 法定代表人身份证明；
- 15.3.3 法定代表人授权委托书；
- 15.3.4 投标人同类项目实施情况一览表；
- 15.3.5 资信以及商务投标表（如需要）；
- 15.3.6 诚信投标承诺书；
- 15.3.7 联合投标协议书（若有）；
- 15.3.8 联合投标授权委托书（若有）；
- 15.3.9 采购文件要求和投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

15.4 技术文件

- 15.4.1 对本项目服务总体要求的理解；
- 15.4.2 总体方案（根据不同年级提供个性化的定制食谱和营养方案）
- 15.4.3 周食谱定制；
- 15.4.4 特色活动服务方案；
- 15.4.5 食堂实践课堂服务方案；
- 15.4.6 食品安全保障措施；
- 15.4.7 配置服务团队；
- 15.4.8 采购文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；

15.4.9 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

15.4.10 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

15.4.10.1 服务主要内容、指标要求；

15.4.10.2 保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；

15.4.10.3 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

15.4.10.4 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

15.4.11 采购文件要求和投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

15.5 资格、资信等证明文件及电子版投标文件

15.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“投标人应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

15.5.2 电子版投标文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

15.5.3 电子版投标文件作为投标文件的一部分，均不退回。

第七章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照采购文件和成交投标人投标文件的约定，与成交投标人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交投标人投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得向成交投标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交投标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、投标文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交投标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交投标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。当成交投标人放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交投标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件

投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交投标人承担全部责任。

4. 食堂定价机制

食堂要坚持微利经营，确保年累计结余控制在年度收入的3%以内，并在签订的经营服务合同中予以明确。

第八章 投标文件格式

【正（副）本】

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务部分

商务文件目录

- 1、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件1)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件2)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件3)；
- 6、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 5、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件4)；
- 7、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 8、诚信投标承诺书(见附件5)；
- 9、采购文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）采购活动前3年内，我方被披露或查处的违法违规行有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_月_日

备注：投标人没有被披露或查处违法违规行为的，注明“无”即

附件 2:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: _____ (公章)

_____年____月____日

附件3:

法定代表人授权委托书

青岛市崂山区金家岭学校 :

我 (姓名) 系 (投标人名称) 法定代表人, 现授权委托我公司的 (姓名、职务或者职称) 为我公司本次 项目的授权代表, 代表我方办理本次投标、签约等相关事宜, 签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前, 本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件 (在授权书有效期内签署的) 不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:
单 位:

性 别:
部 门:

年 龄:
职 务:

投标人 (公章):

法定代表人 (签字):

日 期: 年 月 日

附件4:

投标人同类项目实施情况一览表

报价包：第____包

包名称：

采购单位名称	服务项目名称	单价	合同 金额 (元)	附件页码		采购单位联系人 及 联系电话
				合同	验收 报告	
备注	投标人须提供同类项目合同复印件、采购成交通知书、验收报告或业主证明。					

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：____年____月____日

附件5:

诚信投标承诺书

青岛市崂山区金家岭学校:

我公司_____ (投标人名称) 已详细阅读了_____项目 (项目编号: _____) 采购文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害采购人的合法权益; 不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后, 将按照规定及时与采购人签订采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报等处罚; 如已成交的, 自动放弃成交资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

技术部分

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、总体方案（根据不同年级提供个性化的定制食谱和营养方案）；
- 3、周食谱定制方案；
- 6、特色活动服务方案；
- 5、食堂实践课堂服务方案；
- 6、食品安全保障措施；
- 7、配置服务团队（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：6）；
- 8、采购文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；
- 9、证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料；
- 10、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件6:

配置服务团队（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

报价包：第____包

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：____（签字） 日期

附件7:

投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

投标文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

投标文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）